



Министерство образования и науки
Республики Татарстан

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»
(ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Э.Т. Ахметова

подпись

«28»

2020 г.

ПРИНЯТО

Решением

Педагогического совета
уполномоченного органа колледжа

от «28»

августа

2020 г.

протокол №

1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации разработки и
утверждения образовательных программ
среднего профессионального
образования в ГАПОУ «Технический
колледж им. В.Д. Поташова»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО): программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Технический колледж им. В.Д. Поташова» (далее – ГАПОУ «Технический колледж И.В. Поташова», Колледж).

1.2. Вопросы разработки, актуализации, утверждения, периода реализации ОП СПО решаются Колледжем самостоятельно, в соответствии с законодательством в области образования, Уставом, иными локальными правовыми актами Колледжа.

1.3. ОП СПО могут реализовываться Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевой формы; при определении структуры ОП СПО и трудоемкости их освоения может использоваться система зачетных единиц; при реализации ОП СПО возможно применение различных образовательных технологий, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.4. Содержание образования и условия организации обучения

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.5. Разработка и реализация ОП СПО осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан в области разработки и реализации ОП СПО; с учетом методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (Министерства просвещения РФ), Федерального института развития образования, Центра развития профессионального образования Московского политехнического университета; с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.6. Ответственность за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП СПО, несет заместитель директора по научно-методической работе. Оригиналы ОП СПО хранятся в методическом кабинете Колледжа.

1.7. ОП СПО разрабатываются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) с учетом требований рынка труда, профессиональных стандартов, международных стандартов в области подготовки кадров, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Колледжа.

2. Порядок разработки, актуализации и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования

2.1. ОП СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов.

2.1.1. ППКРС (ФГОС 2013-2014 гг.) – учебные циклы:

- общеобразовательный (база приема – основное общее образование);
- общепрофессиональный;
- профессиональный;

и разделы:

- физическая культура;
- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

2.1.2. ППКРС (актуализированные ФГОС и ФГОС из перечня ТОП-50) – учебные циклы:

- общеобразовательный (база приема – основное общее образование);
- общепрофессиональный;
- профессиональный;

и раздел:

- государственная итоговая аттестация.

2.1.3. ППССЗ (ФГОС 2013-2014 гг.) – учебные циклы:

- общеобразовательный (база приема – основное общее образование);
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

и разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

2.1.4. ППССЗ (актуализированные ФГОС и ФГОС из перечня ТОП-50) – учебные циклы:

- общеобразовательный (база приема – основное общее образование);
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- общепрофессиональный;
- профессиональный;

и раздел:

- государственная итоговая аттестация.

2.1.5. Адаптированные ОП СПО (ППКРС, ППССЗ) включают адаптационный учебный цикл, разрабатываемый за счет объема учебного времени, отведенного в соответствующем ФГОС СПО на вариативную часть.

2.2. ОП СПО представлена следующими структурными элементами:

2.2.1. *Основная образовательная программа (ФГОС 2013-2014гг.) состоит из следующих элементов:*

– Общие положения: ОП (определение); нормативные документы для разработки ОП по специальности (профессии); общая характеристика ОП по специальности (профессии); требования к уровню подготовки, необходимому для освоения СПО по ОП.

– Характеристика профессиональной деятельности выпускника: область профессиональной деятельности выпускника; объекты профессиональной деятельности выпускника; виды профессиональной деятельности выпускника.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП по специальности (профессии).

– Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по специальности: календарный учебный график; учебный план; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик (по профилю специальности); программа производственной (преддипломной) практики обучающихся, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

– Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по профессии: календарный учебный график; учебный план; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

– Ресурсное обеспечение образовательного процесса: кадровое обеспечение; учебно-методическое и информационное обеспечение; материально-техническое обеспечение.

– Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП по специальности (профессии): фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; программа государственной итоговой аттестации.

2.2.2. Основная образовательная программа (актуализированные ФГОС и ФГОС из перечня ТОП-50.) состоит из следующих элементов:

– Общие положения (нормативные правовые основы разработки ОП СПО).

– Общая характеристика образовательной программы (нормативный срок освоения ОП СПО, требования к абитуриенту, квалификация присваиваемая выпускникам ОП, формы получения образования, формы обучения).

– Характеристика профессиональной деятельности выпускников (область профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности).

– Планируемые результаты освоения образовательной программы (общие компетенции, профессиональные компетенции).

– Структура образовательной программы (календарный учебный график; учебный план; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик; программа производственной (преддипломной) практики обучающихся, программа государственной итоговой аттестации).

– Условия реализации ОП (требования к материально-техническому оснащению образовательной программы, требования к кадровым условиям реализации образовательной программы).

– Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе.

Основная образовательная программа разрабатывается заместителем директора по научно-методической работе совместно с председателями предметно-цикловых комиссий, ответственных за реализацию соответствующих ОП СПО; утверждается директором Колледжа после положительного заключения работодателей.

Актуализация (обновление) основной образовательной программы осуществляется ежегодно с учетом актуализации (обновления) учебных планов, рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик; фонда оценочных средств.

2.2.3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Рабочие программы дисциплин учебных циклов и раздела «Физическая культура».
- Рабочие программы профессиональных модулей.
- Рабочие программы учебной и производственных практик.
- Фонд оценочных средств: оценочные средства для оценки уровня освоения дисциплин; оценочные средства для оценки компетенций (оценочные средства по профессиональным модулям).

– Программа государственной итоговой аттестации.

2.2.4. Учебно-методические материалы, входящие в учебно-методические комплекты дисциплин и профессиональных модулей для повышения качества освоения дисциплин, профессиональных модулей (в том числе практики), проведения государственной итоговой аттестации.

2.3. Устанавливается следующий порядок разработки учебного плана и графика учебного процесса.

2.3.1. Учебный план и график учебного процесса, разрабатываются заместителем директора по учебной работе Колледжа совместно с председателями предметно-цикловых комиссий, ответственных за реализацию соответствующих ОП СПО.

2.3.2. Учебный план разрабатывается на весь период обучения по всем реализуемым в Колледже ОП СПО (на учебные группы нового приема), график

учебного процесса разрабатывается на каждую учебную группу ежегодно.

2.3.3. Учебный план и график учебного процесса разрабатываются в соответствии с требованиями нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии/специальности среднего профессионального образования;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования»);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральный закон от 02.12.2019г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259 (Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования);

– Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.03.2017г. №06-174 (Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);

– Информационно-методическое письмо ФГАУ «Федеральный институт развития образования» от 11.10.2017г. № 01-00-05/925 (Разъяснения

по формированию общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и программно-методическому сопровождению изучения общеобразовательных дисциплин).

2.3.4. Учебный план и график учебного процесса, разрабатываются с учетом макетов, представленных в методических материалах:

– ФГОС (утв. 2013-2014гг.): «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования», рекомендованные Федеральным институтом развития образования.

– Актуализированные ФГОС и ФГОС по ТОП-50 (утв. 2016-2018гг.): «Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям», рекомендованные Центром развития профессионального образования Московского политехнического университета.

2.3.5. Устанавливается следующая структура учебных планов ОП СПО: титульный лист, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских; пояснительная записка. План учебного процесса разрабатывается по макетам Приложения 1.

2.3.6. Разработанные учебные планы и графики учебного процесса утверждаются директором Колледжа.

2.3.7. Устанавливается следующий порядок разработки рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.3.8. Рабочие программы по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практикам учебного плана ОП СПО, разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения. Распределение зоны ответственности за разработку рабочих программ по каждой ОП СПО осуществляют председатели предметно-цикловых комиссий, реализующих соответствующие ОП СПО.

2.3.9. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик разрабатываются по макетам Приложений 2, 3, 4.

2.3.10. Общие требования к рабочим программам дисциплин: наименование дисциплины, объем учебной нагрузки (в том числе на внеаудиторную самостоятельную работу), формы промежуточной аттестации соответствуют учебному плану; прописываются требования к результатам освоения (формируемые компетенции; знания и умения); содержание

направлено на достижение заданных результатов обучения; год издания рекомендуемой основной и дополнительной литературы не превышает 5 лет.

2.3.11. Общие требования к рабочим программам профессиональных модулей: наименование модулей (в том числе междисциплинарных курсов, практик), объем учебной нагрузки по элементам модуля (в том числе на внеаудиторную самостоятельную работу), формы промежуточной аттестации соответствуют учебному плану; прописываются требования к результатам освоения (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); разрабатывается содержание междисциплинарных курсов, виды работ учебной и производственной практик; содержание направлено на достижение заданных результатов обучения; год издания рекомендуемой основной и дополнительной литературы не превышает 5 лет.

2.3.12. Общие требования к рабочим программам учебной практики: прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); виды работ по учебной практике из рабочей программы профессионального модуля конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их выполнение, содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения.

2.3.13. Общие требования к рабочим программам производственной практики (производственной практики по профилю специальности): прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); виды работ по производственной практике из рабочей программы профессионального модуля конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их выполнение, содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения; программа должна включать требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

2.3.14. Общие требования к рабочим программам производственной практики (преддипломной): прописываются требования к результатам (развитие компетенций, практического опыта, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы); содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения; программа должна включать требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

2.3.15. Актуализация (обновление) рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам учебного плана ОП СПО

осуществляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

2.3.16. Разработанные (актуализированные) рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, что заверяется подписью председателя с указанием даты и номера протокола.

2.3.17. Разработанные (актуализированные) рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик утверждаются директором Колледжа, причем программы производственных практик утверждаются после предварительного согласования с руководителями практики от организаций отрасли.

2.3.18. Устанавливается следующий порядок разработки оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.3.19. Оценочные средства по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана ОП СПО, разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения. Распределение зоны ответственности за разработку оценочных средств по каждой ОП СПО осуществляют председатели предметно-цикловых комиссий, реализующих соответствующие ОП СПО.

2.3.20. Оценочные средства по дисциплинам, профессиональным модулям разрабатываются по макетам Приложений 5, 6.

2.3.21. Общие требования к оценочным средствам по дисциплинам: результаты освоения дисциплины должны быть определены в соответствии с рабочей программой в полном объеме; по всем образовательным результатам указываются формы и методы контроля, содержание оценочных средств структурируется по уровням и стадиям обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплине); по каждому заданному образовательному результату разрабатываются соответствующие оценочные задания; оценочные задания должны реально измерять то качество, для измерения которого они предлагаются; разрабатываются критерии оценки образовательных результатов по каждому виду контрольно-оценочных материалов, в том числе с использованием квалиметрического подхода.

2.3.22. Общие требования к оценочным средствам профессиональных модулей: разрабатываются показатели оценки всех профессиональных и общих компетенций в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности; по всем показателям указываются формы и методы контроля; содержание оценочных материалов структурируется по уровням и стадиям обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация по элементам

профессионального модуля, промежуточная аттестация по профессиональному модулю); по каждому показателю оценки компетенций разрабатываются соответствующие оценочные задания; оценочные задания должны реально измерять то качество, для измерения которого они предлагаются; разрабатываются критерии оценки образовательных результатов по каждому структурному элементу профессионального модуля; критерии оценки выполнения заданий экзамена по профессиональному модулю разрабатываются с использованием квалиметрического подхода; приводятся четкие рекомендации по интерпретации квалиметрической оценки результатов выполнения заданий экзамена по профессиональному модулю.

2.3.23. Актуализация (обновление) оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана ОП СПО осуществляется ежегодно с учетом актуализации (обновления) рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.3.24. Разработанные (актуализированные) оценочные средства дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, что заверяется подписью председателя с указанием даты и номера протокола.

2.3.25. Разработанные (актуализированные) оценочные средства дисциплин, профессиональных модулей утверждаются директором Колледжа, причем для промежуточной аттестации по профессиональным модулям утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

2.3.26. Устанавливается следующий порядок разработки учебно-методического обеспечения государственной итоговой аттестации.

2.3.27. Программы государственной итоговой аттестации по каждой ОП СПО разрабатываются председателями предметно-цикловых комиссий, реализующих соответствующие ОП СПО, по макету Приложения 7.

2.3.28. Программы государственной итоговой аттестации, включающие в том числе требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов, методику оценивания результатов, утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании Педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3. Формирование учебно-методических комплектов по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Учебно-методический комплект (далее – УМК) по ОП СПО.

3.1.1. УМК по ОП СПО формируется в целях совершенствования организации образовательного процесса в Колледже, подготовки к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности.

3.1.2. Формирование УМК по ОП СПО осуществляется службой заместителя директора по научно-методической работе в соответствии со структурой, описанной в пункте 2.2. настоящего Положения.

3.1.3. УМК формируются ежегодно по всем реализуемым ОП СПО на учебные группы нового приема.

3.1.4. Количество УМК по каждой реализуемой ОП СПО соответствует сроку обучения.

3.2. УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, практике ОП СПО.

3.2.1. УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, практике формируются преподавателями/мастерами производственного обучения в целях совершенствования обучения дисциплинам, профессиональным модулям, практике.

3.2.2. Педагогические работники свободны в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам, следовательно, самостоятельно формируют структуру соответствующего УМК.

3.2.3. Обязательными компонентами УМК по дисциплине являются:

- Рабочая учебная программа дисциплины.
- Календарно-тематический план по дисциплине.
- Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ.

- Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы, в том числе методическое обеспечение курсового проектирования по дисциплинам.

- Оценочные средства по дисциплине.

3.2.4. Обязательными компонентами УМК по профессиональному модулю (разделу модуля) являются:

- Рабочая учебная программа профессионального модуля.
- Рабочие программы учебной практики, производственной практики.
- Календарно-тематический план по междисциплинарным курсам,

учебной практике.

– Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ по междисциплинарным курсам.

– Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы, в том числе методическое обеспечение курсового проектирования по междисциплинарным курсам.

– Комплект организационно-методического обеспечения производственной практики (производственной практики по профилю специальности), в том числе требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

– Комплект организационно-методического обеспечения преддипломной практики, в том числе требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

– Оценочные средства по профессиональному модулю.

3.3. УМК государственной итоговой аттестации по ОП СПО.

3.3.1. УМК государственной итоговой аттестации формируются председателями предметно-цикловых комиссий в целях совершенствования процедуры и повышения качества государственной итоговой аттестации.

3.3.2. Обязательными компонентами УМК государственной итоговой аттестации являются:

– Программа государственной итоговой аттестации.

– Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

Заместитель директора по НМР



Э.И. Мугинова

Согласовано:

Заместитель директора по УГР



Р.Р. Султанов

Заместитель директора по УР



А.Б. Ахметшина

Ведущий юрисконсульт



Д.Р. Гарафов